양주시인사위원회 공고 제2026-43호

시민주권 대전환
경기북부 중심 양주

2026년도 제9회 양주시 지방임기제공무원 채용시험 시행계획 공고

2026년도 제9회 양주시 지방임기제공무원 채용시험 계획을 다음과 같이 공고하니 많은 응시 바랍니다.

2026년 9월 29일

양주시인사위원회 위원장

1. 선발예정인원 (3개 분야, 총 3명)

채용분야	채용직급	선발예정인원	채용기간	근무예정부서
미술관장	지방시간선택제 임기제 나급 (주35시간)	1명	1년	문화관광과 (양주시립미술관) ※ 장흥면 소재
청소년문화의집 지도사	지방시간선택제 임기제 라급 (주35시간)	1명	1년	청년체육과 (청소년 문화의집) ※ 광사동 소재
예방접종실 간호사	지방시간선택제 임기제 마급 (주35시간)	1명	1년	감염병관리과 (양주시 보건소)

※ 직제개편 시 직무관련 부서로 전보될 수 있음

※ 근무실적이 우수한 경우, 관련 법령에 따라 총 5년을 넘지 않는 범위 내에서 연장 가능

2. 주요 업무 분야

채용분야	채용직급	담당 업무
미술관장	지방시간선택제 임기제 나급 (주35시간)	◦ 미술관 전시기획 및 연출 총괄 ◦ 미술관 주요사업계획 수립 및 추진 ◦ 미술작품 수집·보존·전시·조사 및 연구 ◦ 국내·외 미술관의 교류 및 유기적인 협조체계 구축, 홍보 ◦ 777레지던스 기획·운영 ◦ 그 외 업무수행을 위해 필요한 사항
청소년문화의집 지도사	지방시간선택제 임기제 라급 (주35시간)	◦ 청소년문화의집 회계, 세외수입 관리 ◦ 청소년 활동프로그램 기획 및 운영 ◦ 청소년운영위원회 운영 ◦ 청소년 동아리 및 특성화사업 추진 ◦ 그 외 업무수행을 위해 필요한 사항
예방접종실 간호사	지방시간선택제 임기제 마급 (주35시간)	◦ 예방접종실 민원안내 및 응대 ◦ 예방접종 대상자 접종일정 안내 및 예약 ◦ 국가예방접종 및 지자체 예방접종 실시 ◦ 예방접종실 백신 및 장비, 소모품 등 관리 ◦ 예방접종증명서 발급 ◦ 미접종자 관리 및 임시신생아번호 관리 ◦ 그 외 업무수행을 위해 필요한 사항

3. 근거 규정

○「지방공무원법」
○「지방공무원 임용령」
○「지방공무원 인사제도 운영지침」
○「양주시 지방공무원 인사 규칙」

4. 응시 자격

가. 공통요건

○「지방공무원법」 제31조 각 호의 결격사유 및「지방공무원 임용령」등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
○ 응시연령 : 최종(면접)시험예정일이 속한 연도 기준 만18세 이상
○ 대한민국 국적 소지자

* 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 「지방공무원법」 제25조의2에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함

「지방공무원법」 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

나. 응시요건 : 다음 각 호 어느 하나의 자격요건을 갖춘 자 (기준일 : 면접시험 시행 예정일)

채용분야	자 격 기 준
미술관장 지방시간선택제 임기제 나급 (주35시간)	❍「박물관 및 미술관 진흥법」 제6조에 따라 3급 정학예사 이상 자격증 소지자로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당 하는 사람 1. 학사학위 취득 후 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ◈ 관련분야 실무경력 인정범위 ※ 경력증명서에 관련 경력(업무내용 등)이 기재되어야 함 - 국·공·사립 등의 미술관 중「박물관 및 미술관 진흥법」[별표1]의 '경력인정 대상기관'에서 해당 분야로 근무한 경력
청소년문화의집 지도사 지방시간선택제 임기제 라급 (주35시간)	❍「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조,「아동복지법」제29조의3에 따라 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력이 없는 자로서 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사람 1. 1급 청소년지도사 자격증 소지자로서, 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 2급 청소년지도사 자격증 소지자로서, 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ◈ **관련분야 실무경력 인정범위** ※ 경력증명서에 관련 경력(업무내용 등)이 기재되어야 함 - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 **「청소년활동진흥법 시행규칙」 제7조에 따른 청소년육성업무** 또는 **청소년 지도** 관련 업무경력
예방접종실 간호사 지방시간선택제 임기제 마급 (주35시간)	❍「노인복지법」제39조의17,「장애인복지법」제59조의3,「아동·청소년 성보호의 관한 법률」제56조에 해당되지 아니하고, 기타법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 ❍「의료법」제2조에 따른 간호사 면허 소지사로서 1년 이상 관련분야 실무 경력이 있는 사람 ◈ **관련분야 실무경력 인정범위** ※ 경력증명서에 관련 경력(업무내용 등)이 기재되어야 함 - 국가·지방자치단체·공공기관 또는 민간분야(병·의원) 등에서 **보건·의료 등 예방접종 분야 관련 어린이 및 성인 예방접종** 실무 경력

※ 관련분야 경력은 **경력증명서 상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정**함.
(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)

※ 관련분야 최종경력을 기준으로 **시험공고일 현재 퇴직 후 일반임기제공무원은 3년, 시간선택제 임기제공무원은 10년**이 **경과되지 않아야 함.**(「지방공무원 임용령」 제17조 제5항)

※ **주 40시간 미만 근무 시** 경력증명서에 **주당 근무시간이 명기**되어야 하며, **시간제 근무경력은 근무시간에 비례하여 경력 인정.** (ex. 4년간 주 20시간 시간제 근무 시 근무경력 2년으로 인정)

5. 시험 방법

가. 서류전형 (자격·경력 및 구비서류 등 형식요건 심사)

○ 응시자의 자격·경력 등이 채용자격요건에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

○ 임용예정 분야와 관련성, 경력기간, 직무관련 자격증, 기타 업무 실적을 나타낼 수 있는 객관적인 자료를 기준으로 함

○ 서류심사기준 : 자격기준 충족자 중 아래 순으로 심사

- ① 우대사항 〉 ② 업무수행능력(경력기간 등) 〉 ③ 자기소개서(창의력·의지력·성장가능성 등) 등

※ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 **원서접수 마감일 기준**으로 요건을 충족한 경우에만 인정

○ 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음(「지방공무원 임용령」 제55조 제4항)

※ 응시자가 많을 경우 적정 면접인원을 고려하여 서류전형 합격자 배수를 결정

나. 인성검사

○ 면접시험 참고자료로 활용 예정

* 서류전형 합격자에 한하여 실시 예정, 인성검사 실시일 등은 서류전형 합격자 발표 시 공고

다. 면접시험 (직무수행 능력 및 적격성 검정)

○ 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 전문지식 및 공무원으로서의 정신자세 등을 평가

○ 심사결과 적격자가 없다고 판단할 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

○ 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

- **(평가요소)** ① 공무원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의.품행 및 성실성, ⑤ 창의력.의지력 및 발전가능성
- **(평가방식)** 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답
- **(최종합격자 결정)** 불합격기준에 해당되지 아니한 자 중에서 위원의 전체 평정 성적을 집계하여 평정등급별 점수로 환산하여 합산 후 최고점 응시자를 최종 합격

※ 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'(미흡)로 평정한 때에는 불합격

6. 시험 일정

○ 시험공고 : 2026. 9. 29.(화) ~ 2026. 10. 11.(일)(10일 이상)

○ 원서접수 : 2026. 10. 12.(월) ~ 2026. 10. 14.(수)(3일간)

○ 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 (예정) : 2026. 10. 26.(월)

○ 인성검사 (예정) : 2026. 10. 27.(화) * 서류전형 합격자에 한함.

○ 면접시험일 (예정) : 2026. 11. 11.(수)

○ 최종합격자 발표일 (예정) : 2026. 11. 23.(월)

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장 가능

※ 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용된 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음.

7. 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

○ 접수일시 및 시간 : 2026. 10. 12.(월) ~ 2026. 10. 14.(수) 09:00~18:00
[점심시간(12:00~13:00) 및 토·일요일, 공휴일 제외]

○ 원서접수 및 제출방법 : 방문접수 및 등기우편 접수

※ 등기우편 접수는 접수 마감일 소인분**(빠른 등기)까지 유효하며**, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

- 응시분야 직급의 수수료에 해당하는 금액의 **우편통상환**을 구입·동봉하여 제출
(우편통상환은 우체국에서 구입 가능하며, 금융업무로 마감시간 유의)
- **등기우편으로 제출한 경우**, 응시표는 서류전형 전까지 이메일로 회신 예정

○ 등기우편접수 주소 : (우)11498 경기도 양주시 부흥로 1533(남방동)
총무과 인사팀 채용담당 / 문의전화 : 031-8082-5224

- 응시원서는 [서식1] 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함

나. 유의사항

○ 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.

○ 필수 서류를 제출하지 않을 경우 원서접수는 가능할 수 있으나, 심사과정에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.

○ 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.

○ 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

○ 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 「지방공무원법」 제83조, 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 제5장, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제8장, 「형법」 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.

○ 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 「지방공무원 임용령」 제65조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 영에 의한 시험, 그 밖의 지방공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다.

○ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

○ 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고 매체에 공고할 예정입니다

○ 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고를 할 수 있습니다.

□ 응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부)

⇨ **직위별로 응시요건에 따라 필수서류가 다르므로, 응시요건을 참고하여 필수사항은 관련 증빙서류를 반드시 제출하여야 함.**

* 제출서류는 아래의 번호 순서대로 정리한 후, **클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출**
(스테이플러 사용금지)

구 분	내 용
1. 응시원서 1부 (별지서식 제1호) : **필수서류**	ㅇ 응시수수료 **※ '대한민국 정부수입인지' 사용 불가** - **(방문접수)** 양주시청 민원여권과 6번 창구 응시수수료 납부 후 총무과 인사팀에 원서 제출 → 응시수수료 면제자는 **민원여권과 6번 창구에서 응시수수료 면제인증 필요**, **해당자는 증빙서류 첨부** - **(우편접수)** 우편통상환 구입·동봉
2. 이력서 1부 (별지서식 제2호) : **필수서류**	ㅇ 직위별 응시자격요건 중 본인에게 해당하는 사항만 작성 ㅇ **이력서상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정**
3. 자기소개서 1부 (별지서식 제3호) : **필수서류**	ㅇ A4 2매 이내로 작성
4. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제4호) : **필수서류**	ㅇ A4 3매 이내로 작성
5. 서류전형 제출서류 1부 (별지서식 제5호) : **필수서류**	ㅇ 해당사항만 작성(해당 없는 항목은 삭제 가능)
6. 최종학력 졸업증명서 1부 : **해당자에 한함**	ㅇ 고등학교 졸업자의 경우 고등학교 졸업증명서 제출 ㅇ 석·박사학위 소지자도 **학사 학위증명서 제출**(전공분야 표시) ㅇ 석·박사학위 소지자의 경우 학위논문요약서 1부 ※ 해외 학위의 경우 반드시 한글번역문을 공증하여 첨부
7. 경력(재직) 증명서 1부 (별지서식 제8호) : **필수서류**	ㅇ **담당업무, 근무기간(연·월·일), 직위(급) 등이 구체적으로 명시된 경우에만 인정하며, 미제출 시 경력 불인정** - 발행기관 직인, 발급담당자 서명 및 연락처 필수 (미포함시 하단에 별도 기재) ㅇ **회사 경력증명서 양식상 구체적인 업무, 기간 등이 명시되지 않는 경우, 반드시 인사담당자 등의 자필 확인서 또는 업무분장표 등의 증명서류를 추가로 제출하여야 경력 인정** - 전산망을 통한 증명서 출력으로 위 사항이 기재되지 않을 시 해당 경력증명서에 발급확인자가 수기 기재 가능하며, 상기의 사항은 반드시 포함되어야 함 ㅇ **비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주단위 근무시간을 명시한 경력증명을 제출**하여야 하며, 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 보수내역 및 주당근무시간 등 입증자료 반드시 제출 ※ 시간제 근무경력은 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정

구 분	내 용
	※ 제출된 증명서류로 관련 경력 인정여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받을 수 있음 o 폐업기관의 경우 폐업사실증명서, 소득금액증명서, 관련분야 근무경력 증빙서류 등(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등) 추가 제출 가능 o 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부
8. 건강보험 자격득실 확인서 1부. : **필수서류**	o 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr)에서 발급 **※ 응시자가 직장가입자로 표기된 내역만 출력** o 미해당자는 고용보험 피보험자격 이력내역서 제출 가능
9. 자격증 사본 1부 : **해당자에 한함**	o 해당자에 한함
10. 어학능력 증빙서류 1부 : **해당자에 한함**	o 해당자에 한함 ※ 검정기관별 유효기간 내 성적으로 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 시험 중 기준 점수 이상인 시험성적에 한함
11. 직무분야와 관련된 연구논문 요약서 및 논문 사본 1부 : **해당자에 한함**	o 해당자에 한함 o 연구논문 요약서 1부 o 논문표지 및 제목, 발표자가 표시된 페이지사본 첨부 ※ 응시자격요건을 충족한 이후 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문[최근 5년 이내]에 한함(KCI 등재후보지는 해당 없음)
12. 동일계통학과 증명서 1부 (별지서식 제9호) : **해당자에 한함**	o 해당자에 한함(관련분야 학위를 요건으로 하는 시험만 해당) ※ 서류의 내용에 '우리 대학(원)의 ○○학과는 공고문에 게재된 □□학과와 동일 계통의 학과임을 증명함'이라는 내용이 포함되어야 함
13. 서류전형 자격요건 본인의견서 1부(별지서식 제6호) : **필수서류**	o 응시분야만 발췌 후 해당 자격기준 선택(해당 없는 항목 삭제)
14. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(별지서식 제7호) : **필수서류**	o 자필 서명 필수

8. 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

○ **임용 예정일** : 2026년 11~12월 예정이나, **기관 사정 등에 따라 변동 가능**

○ **채용기간 : 채용일로부터 1년**(근무실적이 우수할 경우, 관련 법령에 따라 총 5년 범위내 연장 가능)

○ **보수** : 「지방공무원 보수규정」 등 보수 관련 규정에 의거하여 각 임용등급별 하한액 책정을 원칙으로 함.

채용분야	채용직급	연봉액(천원)	주당근무시간
미술관장	지방시간선택제임기제 나급	50,495	주35시간
청소년문화의집 지도사	지방시간선택제임기제 라급	38,759	주35시간
예방접종실 간호사	지방시간선택제임기제 마급	29,650	주35시간

- **상기 연봉액 이외에도 '정액급식비, 직급보조비, 가족수당, 초과수당' 등 연봉 외 수당 별도 지급**

※ 연봉외 급여는 「지방공무원 보수규정」 및 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

※ 고용보험 임의가입 시기 안내 : 임기제 공무원은 본인이 희망할 경우, 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입할 수 있으며, 동 기간이 지났을 경우에는 가입할 수 없음 (「고용보험법 시행령」 제3조의2)

9. 기타 참고사항

○ 양주시인사위원회에서 동일 날짜에 시행하는 임용시험에는 복수로 원서를 접수할 수 없습니다.

○ 인성검사는 온라인으로 진행할 계획이며, 면접시험 응시자는 시험 당일 시험시작 30분 전까지 응시표와 신분증을 가지고 와서 시험등록 하여야 합니다.

○ 모든 제출서류는 사본 제출이 원칙이나 발급기관이 모호하거나 해외인 경우 원본을 지참하며, 공고문에 첨부된 양식을 사용하되 서식 변경 불가 및 제출서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격 후에도 이를 취소할 수 있습니다.
(가급적 모든 증빙서류는 공고일 기준 6개월 이내 발급분 제출을 권고)

○ 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 「지방공무원 임용령」 제13조2의 임용추천의 유예는 본 시험계획 합격자에게는 준용되지 않습니다.

○ 최종합격자로 결정되더라도 신원조사, 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

○ 국민권익위원회 권고에 따라 금회 시험에 한하여 면접응시자 본인의 면접점수(결과)에 대한 정보공개를 요청할 경우 평가결과를 종합한 상·중·하의 개수를 공개합니다.

- 과거 치렀던 시험의 면접점수 공개는 불가합니다.
- 청구자격은 응시자 본인에 한하며, 면접시험 운영에 지장을 초래한다고 인정되는 경우 비공개할 수 있습니다.
  (세부 평정요소별 평정결과는「공공기관의 정보공개에 관한 법률」제9조제1항 제5호에 따라 비공개 사항입니다.)

○ 본 시험시행계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항 및 합격자 발표는 양주시 홈페이지(www.yangju.go.kr) 행정정보〉시정소식〉시험,채용정보 게시판에 공고합니다.

○ 채용 절차와 관련된 자세한 사항은 양주시 총무과 (☎ 031-8082-5224)로 문의하시기 바랍니다.

※ 직무내용 관련 문의

채용분야	부서[팀]	연락처
미술관장	문화관광(미술관팀)	☎ 031-8082-4250
청소년문화의집 지도사	청년체육과(청소년팀)	☎ 031-8082-5862
예방접종실 간호사	감염병관리과(예방접종팀)	☎ 031-8082-7157